

Visi (RPJM/Bupati)
Purbalingga Yang Mandiri Dan Berdaya Saling Menuju Masyarakat Sejahtera Yang Berakhlak Mulia

Misi (RPJM)
Misi 1 : Menyelenggarakan Pemerintahan Yang Profesional, Efisien, Efektif, Bersih Dan Demokratis, Sehingga Mampu Memberikan Pelayanan Secara Prima Kepada Masyarakat

Tujuan (RPJM)
Terwujudnya Pelayanan Prima Kepada Masyarakat

Sasaran (RPJM)
Meningkatnya kapasitas penyelenggaraan pemerintah daerah

Strategi (RPJM)
pengembangan dan pelaksanaan Agenda Intelektual, Agenda Managerial, Agenda Struktural, Agenda Behavioral dan Agenda Sosial

Arah Kebijakan (RPJM)
Meningkatkan Kompetensi dan Profesionalisme SDM Aparatur

| Tujuan (OPD) | Indikator |
|--|----------------------------|
| Meningkatnya Efisiensi Kelembagaan dan Sistem Manajemen Sumber Daya Aparatur | Indeks Profesionalisme ASN |

| Sasaran (OPD) | Indikator |
|--|--|
| Meningkatnya Kompetensi dan Profesionalisme SDM Aparatur | Persentase Penempatan SDM ASN sesuai Formasi dan Kompetensi |
| | Persentase ASN yang lulus pengembangan kompetensi sesuai dengan jabatannya |
| Meningkatnya Kinerja ASN | Rata-rata Nilai SKP ASN |

Strategi (OPD)
Pengembangan PNS melalui analisis jabatan dan pengembangan PNS yang didukung pola karier yang jelas ;
Peningkatan kualitas pelayanan administrasi kepegawaian yang mengacu pada standar pelayanan atau Standart Operational Procedures (SOP) ;
Peningkatan kualitas pengukuran kompetensi dan penilaian kinerja pegawai yang dapat dipertanggungjawabkan ;
Peningkatan kualitas kedisiplinan PNS dan kesejahteraan PNS yang didukung reward and punishment ;

Arah Kebijakan (OPD)
Peningkatan kompetensi dan profesionalisme SDM aparatur
Terselenggaranya tes PCAP dan QAP bagi pejabat struktural
Pembinaan disiplin PNS
Terselenggaranya E-Personal System PNS Kabupaten Purbalingga
Terselenggaranya ruang pelayanan informasi kepegawaian

SEKRETARIAT
Program Penguatan Kelembagaan Perangkat Daerah
Indikator
1. Persentase temuan Lembaga Pengawasan yang ditindaklanjuti
2. Rata-rata Nilai SKP

BIDANG DATA DAN PENGADAAN PEGAWAI
Program Fasilitas dan Pengembangan Kepegawaian Daerah
Indikator
Persentase administrasi file kepegawaian yang terupdate

BIDANG PENGEMBANGAN DAN DIKLAT
Program Fasilitas dan Pengembangan Kepegawaian Daerah
Indikator
Persentase ASN yang mengikuti Diklat sesuai standar

BIDANG KEPANGKATAN DAN JABATAN
Program Fasilitas dan Pengembangan Kepegawaian Daerah
Indikator
Cakupan Pelayanan SDM Pengembangan Kepegawaian

BIDANG PEMBINAAN DAN PENATAUSAHAAN KEPEGAWAIAN
Program Fasilitas dan Pengembangan Kepegawaian Daerah
Indikator
Persentase pelayanan administrasi kepegawaian

| Kegiatan | | |
|--------------------------------|---|--|
| 1. Subbag Umum dan Kepegawalan | | |
| No. | Nama Kegiatan | Indikator Kegiatan |
| 1 | Penyediaan Bahan dan Jasa Perkantoran | Jumlah bahan dan jasa kantor yang disediakan |
| 2 | Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi | Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang terlaksana |
| 3 | Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor | Jumlah sarana prasarana kantor yang terpelihara dengan baik |
| 2. Subbag Perencanaan | | |
| No. | Nama Kegiatan | Indikator Kegiatan |
| 1 | Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor | Jumlah sarana prasarana kantor yang disediakan |
| 2 | Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Kinerja SKPD | Jumlah Dokumen Perencanaan dan Laporan Kinerja yang tersusun |

| Kegiatan | | |
|---|---|--|
| 1. Subbid Data dan Dokumentasi Pegawai | | |
| No. | Nama Kegiatan | Indikator Kegiatan |
| 1 | Pemutakhiran Program dan Data SIMPEG | Jumlah data PNS Kab. Purbalingga yang akurat |
| 2 | Penataan File Kepegawalan | Jumlah arsip file kepegawalan PNS yg tertata |
| 3 | Penyusunan Buku Profil PNS | Jumlah Buku Profil PNS yang tersusun |
| 2. Subbid Formasi dan Pengadaan Pegawai | | |
| No. | Nama Kegiatan | Indikator Kegiatan |
| 1 | Pengadaan ASN (Baru) | Jumlah pengadaan ASN yg diinginkan |
| 2 | Penyusunan Formasi PNS | Jumlah formasi PNS yg disusun |
| 3 | Fasilitasi Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan PTT | Jumlah PTT yg terdaftar dalam kepesertaan BPJS |
| 4 | Pengelolaan Administrasi PTT | Jumlah SK PTT yg diterbitkan |

| Kegiatan | | |
|----------------------------|---------------------------------------|--|
| 1. Subbid Diklat | | |
| No. | Nama Kegiatan | Indikator Kegiatan |
| 1 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai | Jumlah PNS mengikuti Diklat Prajabatan/Latsar Goongan II dan III, Diklat Pim II, III dan IV, Bantuan Ijin Belajar, Seminar, Blmtek dan kursus-kursus |
| 2. Subbid Pengembangan SDM | | |
| No. | Nama Kegiatan | Indikator Kegiatan |
| 1 | Assesment PNS | Jumlah PNS yg mengikuti assesment terdiri dari seleksi JPT dan seleksi mutasi PNS dari luar kab (Fit and Propertest), QAP/Pemetaan PNS, Uji Kompetensi Jabatan Fungsional |
| 2 | Peningkatan Kapasitas Kompetensi ASN | Jumlah ASN yg mengikuti peningkatan kapasitas kompetensi |
| 3 | Penyusunan Indeks Profesionalitas ASN | Jumlah ASN yg indeks profesionalitasnya dapat terukur |

| Kegiatan | | |
|-----------------------|---|--|
| 1. Subbid Kepangkatan | | |
| No. | Nama Kegiatan | Indikator Kegiatan |
| 1 | Penyelesaian Kenaikan Pangkat PNS | Jumlah SK Kenaikan Pangkat yg diterbitkan |
| 2 | Fasilitasi Dinas Kenaikan Pangkat Pilihan | Jumlah PNS yg mengikuti ujian dinas dan kenaikan pangkat pilihan |
| 2. Subbid Jabatan | | |
| No. | Nama Kegiatan | Indikator Kegiatan |
| 1 | Pengelolaan Administrasi Jabatan Fungsional | Jumlah SK Pengangkatan, Kenaikan & Pembebasan Jabatan Fungsional yg di terbitkan |
| 2 | Fasilitasi Pengurusan Administrasi Mutasi PNS | Jumlah SK Mutasi PNS yg diterbitkan |
| 3 | Seleksi Terbuka Pngisian Jabatan Pimpinan | Jumlah Pejabat yg mengikuti seleksi terbuka penilaian jabatan pimpinan |

| Kegiatan | | |
|---|--|--|
| 1. Subbid Pembinaan dan Pemberhentian Pegawai | | |
| No. | Nama Kegiatan | Indikator Kegiatan |
| 1 | Fasilitasi Pengurusan Administrasi Pensiun | Jumlah usulan pensiun PNS yang terselesaikan tepat waktu |
| 2 | Fasilitasi Masalah Kepegawalan dan Pemantauan Disiplin PNS | Jumlah SKPD yg di evaluasi baik administrasi kepegawalan maupun disiplin PNS nya |
| 2. Subbid Penatausahaan Kepegawalan | | |
| No. | Nama Kegiatan | Indikator Kegiatan |
| 1 | Pelaksanaan E-Kinerja | Jumlah OPD yang PNS-nya terukur kinerjanya |
| 2 | Pengelolaan Administrasi Kepegawalan | Jumlah pengelolaan gaji berkala, Karpeg, Karis/ Karsu, Taspen, Satya Lencana, Cuti |
| 3 | Penyusunan Standarisasi SKP | Jumlah OPD yang ASN-nya menyusun SKP sesuai standar |

