



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARLIATI, S.Sos.**  
Jabatan : Kasubbag Keuangan BKPPD Kab. Purbalingga  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAKHMUDAH, S.Pd., MM.**  
Jabatan : Sekretaris BKPPD Kabupaten Purbalingga  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**MAKHMUDAH, S.Pd., MM.**  
Pembina  
NIP. 19650911 198602 2 003

Purbalingga, Januari 2022  
Pihak Pertama,

**MARLIATI, S.Sos.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19730902 199403 2 004

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : SUBBAG KEUANGAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselesaikannya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Administrasi Keuangan Yang disusun sesuai ketentuan	100%
		Jumlah ASN yang gaji dan tunjangan nya terbayar tepat waktu	43 ASN
		Jumlah kunjungan lapangan/survey/koordinasi/undangan/SPPD dalam kota dan dalam negeri	125 keg
		Tersusunnya SPM, LRA dan Laporan Keuangan	3 dok

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 4.993.231.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 28.308.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
3. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp. 92.975.000	Dana Alokasi Umum (DAU)

Purbalingga, Januari 2022

Pihak Kedua,



**MAKHMUDAH, S.Pd., MM.**

**Pembina**

**NIP. 19650911 198602 2 003**

Pihak Pertama,



**MARLIATI, S.Sos.**

**Penata Tingkat I**

**NIP. 19730902 199403 2 004**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HARPEN SARTIKA, SE.**  
Jabatan : Kasubbag Perencanaan BKPPD Kab. Purbalingga  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAKHMUDAH, S.Pd., MM.**  
Jabatan : Sekretaris BKPPD Kabupaten Purbalingga  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Purbalingga, Januari 2022  
Pihak Pertama,

**MAKHMUDAH, S.Pd., MM.**  
Pembina  
NIP. 19650911 198602 2 003

**HARPEN SARTIKA, SE.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19860502 200903 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Unit Kerja : SUBBAG PERENCANAAN

<b>No.</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen perencanaan dan pelaporan yang diserahkan tepat waktu sesuai ketentuan	50
		Persentase dokumen laporan disusun	100%
		Tersusunnya dokumen Renja	1 Dok
		Jumlah Dokumen evaluasi (LKPJ, LKJIP, Laporan Bulanan, Laporan Pengendalian Renja, SPIP dan RB) yang tersusun	6 Dok
2.	Meningkatnya Kualitas Kelembagaan BKPPD	Persentase dokumen laporan disusun	100%
		Jumlah dokumen cascading yang disusun	1 dok
		Jumlah dokumen Cascading target yang disusun	1 dok
		Jumlah dokumen IKU yang disusun	1 dok
		Jumlah dokumen PK Eselon II, III, IV yang disusun	1 dok
		Jumlah dokumen renaksi yang disusun	1 dok
		Jumlah dokumen RKT yang disusun	1 dok
		Jumlah dokumen pengukuran kinerja yang disusun	1 dok

<b>Sub Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 6.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 5.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)

Purbalingga, Januari 2022

Pihak Kedua,



**MAKHJUDAH, S.Pd., MM.**  
Pembina  
NIP. 19650911 198602 2 003

Pihak Pertama,



**HARPEN SARTIKA, SE.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19860502 200903 2 009



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RAHAYU WULANTI, SE.**  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kab. Purbalingga  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAKHMUDAH, S.Pd., MM.**  
Jabatan : Sekretaris BKPPD Kabupaten Purbalingga  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**MAKHMUDAH, S.Pd., MM.**  
Pembina  
NIP. 19650911 198602 2 003

Purbalingga, Januari 2022  
Pihak Pertama,

**RAHAYU WULANTI, SE.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19710221 199803 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Unit Kerja : SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

<b>No.</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah laporan barang milik daerah pada SKPD	12 bln
2.	Terlaksanakannya Administrasi Kepegawaian BKPPD	Rata-rata capaian SKP	86,7
3.	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah administrasi umum penunjang operasional kantor	10 bln
		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 bln
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 bln
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	48 Exp
		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 bln
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 bln
		Jumlah honor operator SIMDA, SIPD dan SIM ASET yang diterimakan	12 bln
4.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah sediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 bln
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 bln
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 bln

		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 bln
		Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 org
5.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah sediaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	12 bln
		Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara (ganti oli, ganti suku cadang, pajak, dll) mohon disesuaikan dengan kondisi OPD masing-masing	23 unit
		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	40 unit
		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara	1 unit
6	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Prosentase tercukupinya kebutuhan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp. 8.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 3.940.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 38.339.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 2.400.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
5. Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 4.717.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 2.717.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
7. Dukungan Pelaksanaan	Rp. 7.200.000	Dana Alokasi Umum (DAU)

	Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		
8.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 540.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
9.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 104.940.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
10.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 8.400.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
11.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 71.725.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
12.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 96.779.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
13.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 5.370.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
14.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 2.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
15.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 31.505.000	Dana Alokasi Umum (DAU)

Purbalingga, Januari 2022

Pihak Kedua,

**MAKMUDAH, S.Pd., MM.**  
**Pembina**  
**NIP. 19650911 198602 2 003**

Pihak Pertama,

**RAHAYU WULANTI, SE.**  
**Penata Tingkat I**  
**NIP. 19710221 199803 2 002**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RIANA ASTUTI, SH.**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur Muda BKPPD Kabupaten Purbalingga  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JUPRI SANTOSO, SH.**  
Jabatan : Kabid Pembinaan dan Penatausahaan Kepegawaian BKPPD Kabupaten Purbalingga  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Purbalingga, Januari 2022  
Pihak Pertama,

**JUPRI SANTOSO, SH.**  
Penata Tk I  
NIP. 19840203 200903 1 002

**RIANA ASTUTI, SH**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19780220 200212 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Unit Kerja : SUBBID PENATAUSAHAAN KEPEGAWAIAN

<b>No.</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Terlaksananya Tertib data penilaian kinerja aparatur	Jumlah nilai merit system aspek manajemen kinerja, penggajian, penghargaan, dan disiplin, perlindungan	37
		cakupan fasilitasi SKP pejabat PNS	100%
		cakupan evaluasi penilaian kinerja bagi seluruh PNS	100%

<b>Sub Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1. Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp. 21.250.000	Dana Alokasi Umum (DAU)

Purbalingga, Januari 2022

Pihak Kedua,



**JUPRI SANTOSO, SH.**  
Penata Tk I  
NIP. 19840203 200903 1 002

Pihak Pertama,



**RIANA ASTUTI, SH**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19780220 200212 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FATMAH HARYANI, SH.**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur Muda BKPPD Kabupaten Purbalingga  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JUPRI SANTOSO, SH.**  
Jabatan : Kabid Pembinaan dan Penatausahaan BKPPD Kabupaten Purbalingga

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**JUPRI SANTOSO, SH.**  
Penata Tk I  
NIP. 19840203 200903 1 002

Purbalingga, Januari 2022  
Pihak Pertama,

**FATMAH HARYANI, SH**  
Penata  
NIP. 19710808 199210 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Unit Kerja : SUBBID PEMBINAAN DAN PEMBERHENTIAN PEGAWAI

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terfasilitasinya pengurusan Administrasi kepegawaian	Jumlah nilai merit system aspek manajemen kinerja, penggajian, penghargaan dan disiplin, perlindungan	37
		Jumlah ASN penerima penghargaan	6 ASN
		Jumlah ASN yang menerima satya lencana	70 ASN
		Jumlah ASN yang dilayani pengurusan administrasi Kepegawaian (KGB, Taspen)	250 ASN
2.	Terlaksananya pemantauan tingkat disiplin pegawai	Jumlah OPD yang dipantau tingkat kedisiplinannya	60 OPD
		Jumlah OPD yang dipantau tingkat absensi online	10 OPD
		Jumlah pejabat yang wajib LHKPN	57 ASN
3.	Terselesaikannya Penanganan kasus ASN yang bermasalah	Cakupan penanganan kasus PNS bermasalah	100%
4.	Terlaksananya fasilitasi mediasi dan konseling perceraian	Cakupan ASN yang difasilitasi mediasi dan konseling perceraian	100%

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Rp. 8.500.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
2. Pembinaan Disiplin ASN	Rp. 20.400.000	Dana Alokasi Umum (DAU)

Purbalingga, Januari 2022

Pihak Kedua,



**JUPRI SANTOSO, SH.**

**Penata Tk I**

**NIP. 19840203 200903 1 002**

Pihak Pertama,



**FATMAH HARYANI, SH**

**Penata**

**NIP. 19710808 199210 2 001**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SETYO IMAN S, S.Kom.MPA.**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur Muda BKPPD Kabupaten Purbalingga  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI PUJI ARTATI, S.Sos.**  
Jabatan : Kabid Data dan Pengadaan Pegawai BKPPD Kabupaten Purbalingga  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**SRI PUJI ARTATI, S.Sos.**  
Pembina  
NIP. 19661008 198607 2 001

Purbalingga, Januari 2022  
Pihak Pertama,

**SETYO IMAN S, S.Kom.MPA**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19750604 200312 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

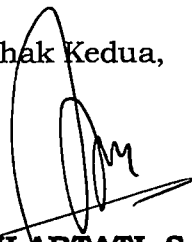
Unit Kerja : SUBBID DATA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Jumlah nilai merit system aspek perencanaan, pengadaan, sistem informasi	28
2.	Terlaksananya Tertib administrasi data dan informasi aparatur secara online	Jumlah modul SIM ASN	1 modul
3.	Terlaksananya Tertib data administrasi kepegawaian dan informasi aparatur	Jumlah arsip file kepegawaian ASN yang terupdate	2000 berkas
		Persentase usulan karpeg, karis, karsu yang terselesaikan	100%
		Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi dan Menengah/Dasar (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	227%
		Jumlah pemangku jabatan fungsional tertentu pada instansi pemerintah	5284 ASN

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp. 10.650.000	Dana Alokasi Umum (DAU)

Purbalingga, Januari 2022

Pihak Kedua,

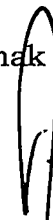


**SRI PUJI ARTATI, S.Sos.**

**Pembina**

**NIP. 19661008 198607 2 001**

Pihak Pertama,



**SETYO IMAN S, S.Kom.MPA**

**Penata Tingkat I**

**NIP. 19750604 200312 1 003**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MOHAMAD SUBHAN, S.Kom.**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur Muda BKPPD Kabupaten Purbalingga  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI PUJI ARTATI, S.Sos.**  
Jabatan : Kabid Data dan Pengadaan Pegawai BKPPD Kabupaten Purbalingga

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**SRI PUJI ARTATI, S.Sos.**  
Pembina  
NIP. 19661008 198607 2 001

Purbalingga, Januari 2022  
Pihak Pertama,

**MOHAMAD SUBHAN, S.Kom**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19741016 200212 1 001

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : SUBBID PENGADAAN PEGAWAI

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Tertib Administrasi Pengadaan, pemberhentian aparatur	Jumlah nilai merit system aspek perencanaan, pengadaan, sistem informasi	28
		Jumlah dokumen analisis kebutuhan dan formasi ASN	1 dok
		Jumlah pengadaan ASN	500 org
		Prosentase usulan pensiun yang terselesaikan tepat waktu	100%

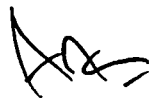
Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan Rencana Kebutuhan Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Rp. 10.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
2. Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Rp. 353.850.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
3. Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Rp. 19.332.000	Dana Alokasi Umum (DAU)

Purbalingga, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**SRI PUJI ARTATI, S.Sos.**  
Pembina  
NIP. 19661008 198607 2 001

  
**MOHAMAD SUBHAN, S.Kom**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19741016 200212 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MOHAMAD SUBHAN, S.Kom.**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur Muda BKPPD Kabupaten Purbalingga  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI PUJI ARTATI, S.Sos.**  
Jabatan : Kabid Data dan Pengadaan Pegawai BKPPD Kabupaten Purbalingga

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**SRI PUJI ARTATI, S.Sos.**  
Pembina

NIP. 19661008 198607 2 001

Purbalingga, Januari 2022  
Pihak Pertama,

**MOHAMAD SUBHAN, S.Kom**  
Penata Tingkat I

NIP. 19741016 200212 1 001

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : SUBBID PENGADAAN PEGAWAI

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Tertib Administrasi Pengadaan, pembehentian aparatur	Jumlah nilai merit system aspek perencanaan, pengadaan, sistem informasi	28
		Jumlah dokumen analisis kebutuhan dan formasi ASN	1 dok
		Jumlah pengadaan ASN	500 org
		Prosentase usulan pensiun yang terselesaikan tepat waktu	100%

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan Rencana Kebutuhan Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Rp. 10.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
2. Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Rp. 353.850.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
3. Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Rp. 19.332.000	Dana Alokasi Umum (DAU)

Purbalingga, Januari 2022

Pihak Kedua,



**SRI PUJI ARTATI, S.Sos.**  
Pembina  
NIP. 19661008 198607 2 001

Pihak Pertama,



**MOHAMAD SUBHAN, S.Kom**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19741016 200212 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SRI PUJI ARTATI, S.Sos.**  
Jabatan : Kabid Data dan Pengadaan Pegawai BKPPD Kabupaten Purbalingga  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERIYANTO, S.Pd, M.Si.**  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Purbalingga  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
  
**HERIYANTO, S.Pd, M.Si.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680214199103 1 014

Purbalingga, Januari 2022  
Pihak Pertama,

  
**SRI PUJI ARTATI, S.Sos.**  
Pembina  
NIP. 19661008 198607 2 001

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : BIDANG DATA DAN PENGADAAN PEGAWAI

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya tertib Administrasi Pengadaan, pemberhentian aparatur serta data dan informasi aparatur	Indeks Kualifikasi merit system, aspek perencanaan, pengadaan, sistem informasi	0,06

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Rp. 393.832.000	Dana Alokasi Umum (DAU)

Purbalingga, Januari 2022

Pihak Kedua,



**HERIYANTO, S.Pd, M.Si.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680214199103 1 014

Pihak Pertama,

**SRI PUJI ARTATI, S.Sos.**  
Pembina  
NIP. 19661008 198607 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MOHAMAD SUBHAN, S.Kom.**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur Muda BKPPD Kabupaten Purbalingga  
Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : **SRI PUJI ARTATI, S.Sos.**  
Jabatan : Kabid Data dan Pengadaan Pegawai BKPPD Kabupaten Purbalingga

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
**SRI PUJI ARTATI, S.Sos.**  
Pembina  
NIP. 19661008 198607 2 001

Purbalingga, Januari 2022  
Pihak Pertama,

  
**MOHAMAD SUBHAN, S.Kom.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19741016 200212 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Unit Kerja : SUBBID PENGADAAN PEGAWAI

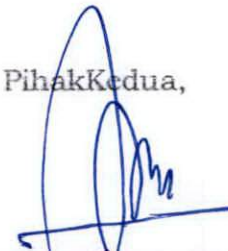
No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Tertib Administrasi Pengadaan, pembehentian aparatur	Jumlah nilai merit system aspek perencanaan, pengadaan, sistem informasi	28
		Jumlah dokumen analisis kebutuhan dan formasi ASN	1 dok
		Jumlah pengadaan ASN	500 org
		Prosentase usulan pensiun yang terselesaikan tepat waktu	100%


Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan Rencana Kebutuhan Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Rp. 10.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
2. Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Rp. 353.850.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
3. Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Rp. 19.332.000	Dana Alokasi Umum (DAU)

Purbalingga, Januari 2022

PihakKedua,

PihakPertama,

  
**SRI PUJI ARTATI, S.Sos.**  
 Pembina  
 NIP. 19661008 198607 2 001

  
**MOHAMAD SUBHAN, S.Kom**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19741016 200212 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ACHMAD SHIDIK ARFANDI, S.I.Kom.**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur Muda BKPPD Kab. Purbalingga  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TUGIWAN, SH.**  
Jabatan : Kabid Kependidikan dan Jabatan BKPPD Kabupaten Purbalingga  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**TUGIWAN, SH**  
Penata Tk. I

**NIP. 19660813 199103 1 009**

Purbalingga, Januari 2022  
Pihak Pertama,

**ACHMAD SHIDIK ARFANDI, S.I.Kom.**  
Penata

**NIP. 19880111 201101 1 004**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : SUBBID KEPANGKATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Mutasi dan Promosi ASN	Jumlah nilai merit system aspek mutasi, rotasi, promosi	11
		Jumlah SK Kenaikan Pangkat reguler dan SK Kenaikan Pangkat Pilihan	880 SK
		Jumlah pengajuan SK pengangkatan, kenaikan dan pembebasan jabatan fungsional yang difasilitasi	500 ASN

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Rp. 55.101.000	Dana Alokasi Umum (DAU)

Purbalingga, Januari 2022

Pihak Kedua,



**TUGIWANA, SH**  
Penata Tk. I  
NIP. 19660813 199103 1 009

Pihak Pertama,



**ACHMAD SHIDIK ARFANDI, S.I.Kom.**  
Penata  
NIP. 19880111 201101 1 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WENING WIJAYANTI, SH**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur Muda BKPPD Kabupaten Purbalingga  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TUGIWAN, SH**  
Jabatan : Kabid Kepangkatan dan Jabatan BKPPD Kabupaten Purbalingga  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**TUGIWAN, SH**

**Penata Tk. I**

**NIP. 19660813 199103 1 009**

Purbalingga, Januari 2022

Pihak Pertama,

**WENING WIJAYANTI, SH.**

**Penata Tk. I**

**NIP. 19841013 201001 2 013**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Unit Kerja : SUBBID JABATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Mutasi dan Promosi ASN	Jumlah nilai merit system aspek mutasi, rotasi, promosi	11
		Jumlah peserta penataan Jabatan Administrator dan Pengawas yang terfasilitasi	250 ASN
		Jumlah peserta seleksi JPT yang terfasilitasi	10 ASN
		Jumlah peserta penataan jabatan pelaksana dan jabatan fungsional	900 ASN
		Jumlah jabatan pimpinan tinggi pada instansi pemerintah	33 ASN
2.	Tertatanya jabatan administrasi pada instansi pemerintah	Jumlah jabatan administrasi pada instansi pemerintah	1068 ASN
3.	Terpenuhinya rasio pegawai fungsional	Rasio pegawai fungsional (%) PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan	5%

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan Mutasi ASN	Rp. 185.088.000	Dana Alokasi Umum (DAU)

Purbalingga, Januari 2022

Pihak Kedua,



**TUGIWANA, SH**  
**Penata Tk. I**  
**NIP. 19660813 199103 1 009**

Pihak Pertama,



**WENING WIJAYANTI, SH.**  
**Penata Tk. I**  
**NIP. 19841013 201001 2 013**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARI SUPRIATIN, S. Psi.**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur Muda BKPPD Kabupaten Purbalingga  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WAL AFIYAH NURHIDAYAH, S.Sos.**  
Jabatan : Kabid Pengembangan dan Diklat BKPPD Kabupaten Purbalingga  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**WAL AFIYAH NURHIDAYAH, S.Sos.**  
**Penata Tingkat I**  
**NIP. 19770615 199703 2 001**

Purbalingga, Januari 2022  
Pihak Pertama,

**ARI SUPRIATIN, S. Psi**  
**Penata Tingkat I**  
**NIP. 19761025 200801 2 007**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Unit Kerja : SUBBID PENGEMBANGAN PEGAWAI

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengembangan Kompetensi ASN	Jumlah nilai merit system aspek pengembangan karir	32
2	Terselenggaranya fasilitasi peningkatan kapasitas ASN	Jumlah penyelenggaraan fasilitasi peningkatan kapasitas ASN	1 keg
3	Terlaksananya penilaian/pengukuran kompetensi ASN	Jumlah ASN yang mengikuti penilaian potensi dan kompetensi	20 ASN
		Jumlah ASN yang mengikuti pengukuran potensi dan kompetensi	62 ASN
		Jumlah ASN yang mengikuti uji kompetensi jabatan fungsional	100 ASN
		Rasio Jabatan Fungsional bersertifikat Kompetensi (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	100%
4	Terlaksananya Penerbitan Surat ijin dan tugas belajar	Jumlah ijin belajar yang diterbitkan	50 dok
		Jumlah ijin tugas belajar yang diterbitkan	4 dok
5	Terlaksananya Pemberian bantuan pendidikan	Cakupan pemberian bantuan pendidikan bagi ASN	100%

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Rp. 25.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
2. Pengelolaan Assesment Center	Rp. 161.625.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
3. Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Rp. 28.018.000	Dana Alokasi Umum (DAU)

Purbalingga, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**WAL AFIYAH NURHIDAYAH, S.Sos.**  
**Penata Tingkat I**  
**NIP. 19770615 199703 2 001**



**ARI SUPRIATIN, S. Psi**  
**Penata Tingkat I**  
**NIP. 19761025 200801 2 007**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EKO EDI SUSILO, S.Sos.**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur Muda BKPPD Kab. Purbalingga  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WAL AFIYAH NURHIDAYAH, S.Sos.**  
Jabatan : Kabid Pengembangan dan Diklat BKPPD Kabupaten Purbalingga  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**WAL AFIYAH NURHIDAYAH, S.Sos.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19770615 199703 2 001

Purbalingga, Januari 2022  
Pihak Pertama,

**EKO EDI SUSILO, S.Sos.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19770228 199603 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Unit Kerja : SUBBID DIKLAT

<b>No.</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN	Jumlah nilai merit system aspek pengembangan karir	32
		Jumlah peserta diklat prajabatan/latsar	198 org
		Jumlah peserta diklat PKM (Tk II)	2 org
		Jumlah peserta diklat PKA (Tk III)	2 org
		Jumlah peserta diklat PKP (Tk IV)	4 org
		Jumlah peserta diklat teknis/fungsional	20 org
		Persentase Pejabat ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural	92%
2.	Terlaksananya evaluasi diklat dan sertifikasi jabatan ASN	Posentase OPD yang mengirimkan evaluasi dan sertifikasi jabatan ASN	100%
3.	Terlaksananya Sertifikasi,Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Persentase CPNS yang mengikuti Pelatihan Dasar CPNS	100%
		Jumlah peserta diklatsar CPNS	198 orang

<b>Sub Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1. Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	Rp. 1.198.010.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
2. Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Jabatan ASN	Rp. 2.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)

3. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Rp. 808.100.000	Dana Alokasi Umum (DAU)
--	-----------------	-------------------------

Purbalingga, Januari 2022

Pihak Kedua,



**WAL AFYAH NURHIDAYAH, S.Sos.**

**Penata Tingkat I**

**NIP. 19770615 199703 2 001**

Pihak Pertama,



**EKO EDI SUSILO, S.Sos**

**Penata Tingkat I**

**NIP. 19770228 199603 1 002**